アストラル
Web設定マニュアル

～一般ユーザ編～

2003. 12

パソコンから電話帳を編集する　（電話帳Web編集）

主装置と同一LAN上に接続されたパソコンから、ブラウザを使用して電話帳編集が簡単にできます。
使用可能なブラウザは、「Internet Explorer 6.0」以上です。
主装置のLAN接続については、工事店へお問い合わせください。

《登録のしかた》

1 パソコンのブラウザを起動する

2 ブラウザのアドレスバーに主装置IPアドレスを入力し、Web設定画面を開く

主装置IPアドレス(工場出荷時)
192. 168. 1. 253

※主装置IPアドレスは、電話機から確認できます。
(アストラル取扱説明書参照)

3 ユーザ名に、内線番号を入力する

(例)内線番号10を使用している

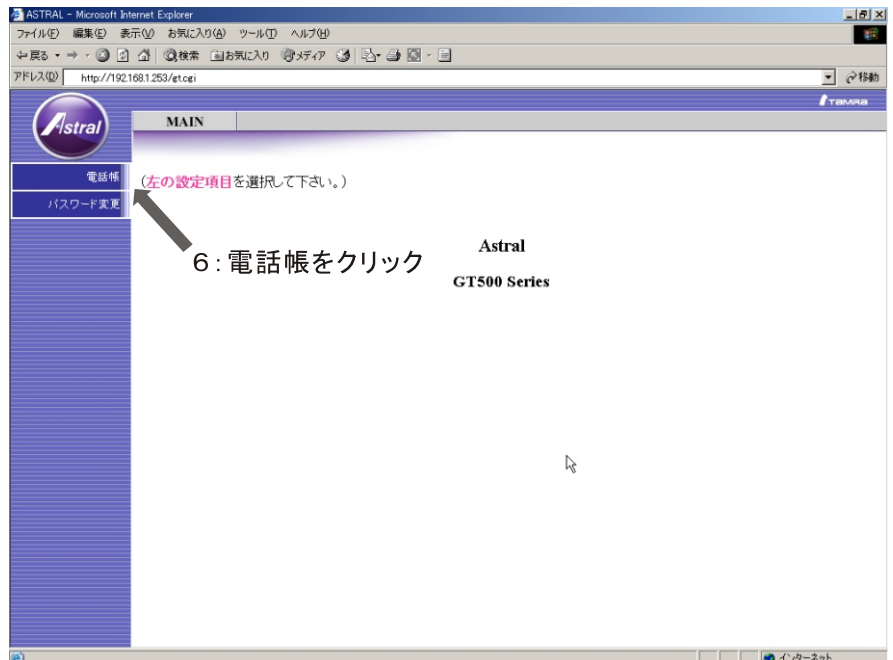
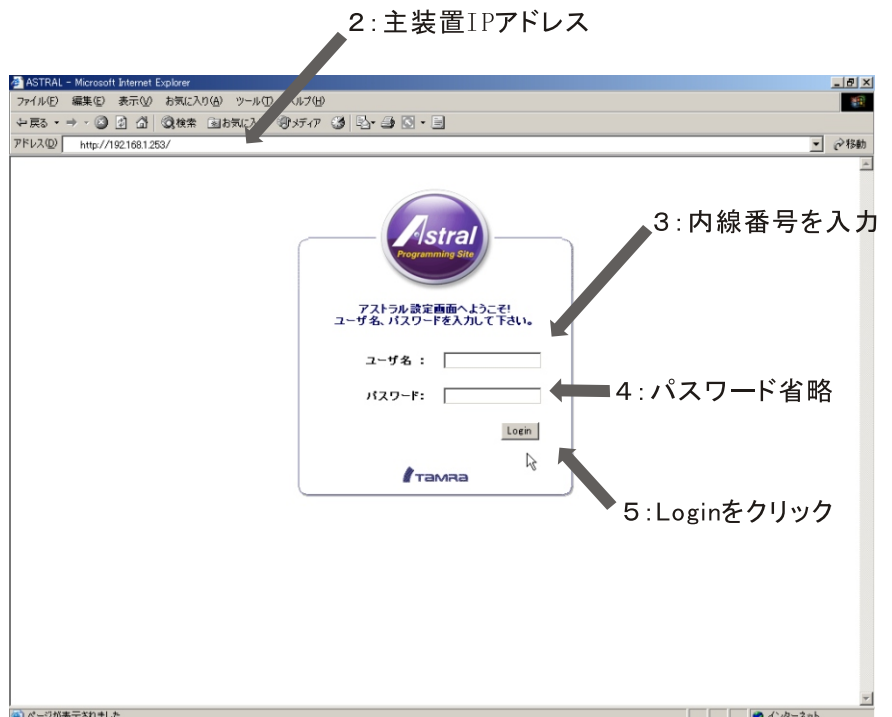
ユーザ名：10

4 パスワードは、省略する

パスワードは、Login後に登録できます。

5 Login をクリックする

設定画面を表示します。

6 電話帳 をクリックする

7 新規入力をクリックする

8【電話帳】編集の各項目を入力する

短縮番号:半角数字で入力してください。*のままのときは、自動で短縮番号を割り付けます。

グループ:グループを利用するときにプルダウンメニューから選択してください。

電話番号:半角数字で最大24文字以内で入力してください。

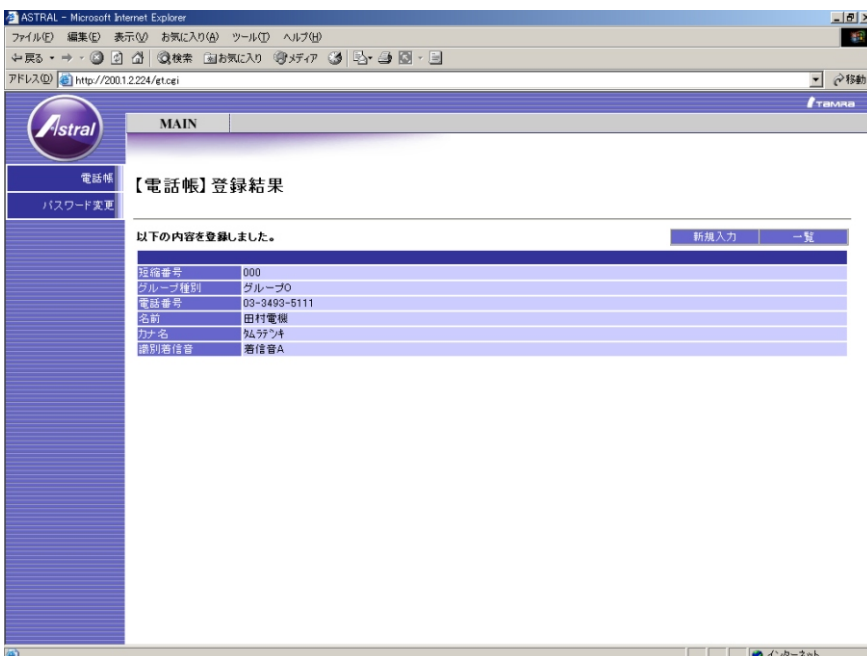
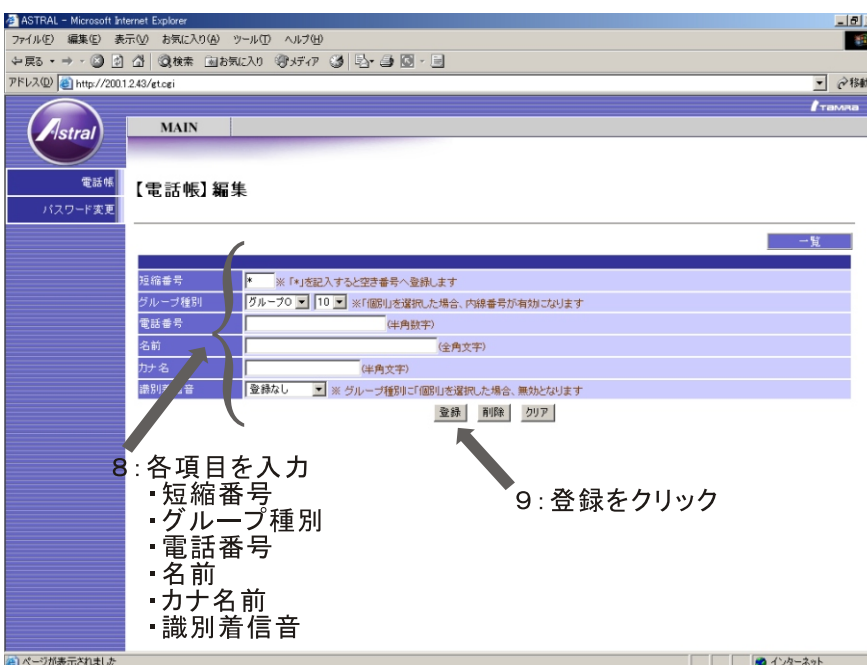
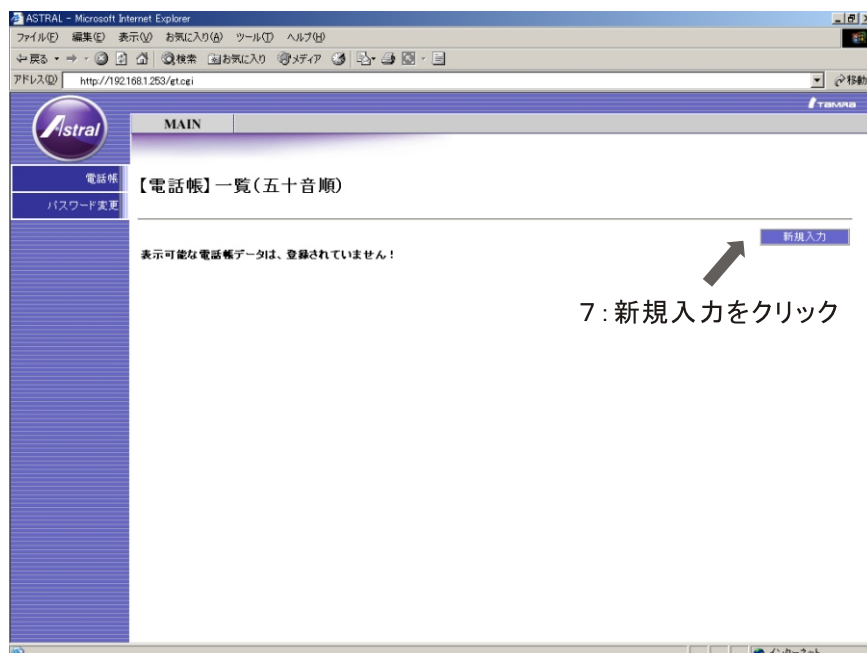
名前:全角文字で最大16文字以内で入力してください。

カナ名:半角のカナ英数字で最大16文字以内で入力してください。

識別着信:識別着信を利用するときに、プルダウンメニューから選択してください。

9 登録 をクリックする

【電話帳】登録結果が表示されます。
↓
主装置に登録されました。

クリアをクリックすると、各項目に入力した内容が、すべて消去されます。

《確認のしかた》

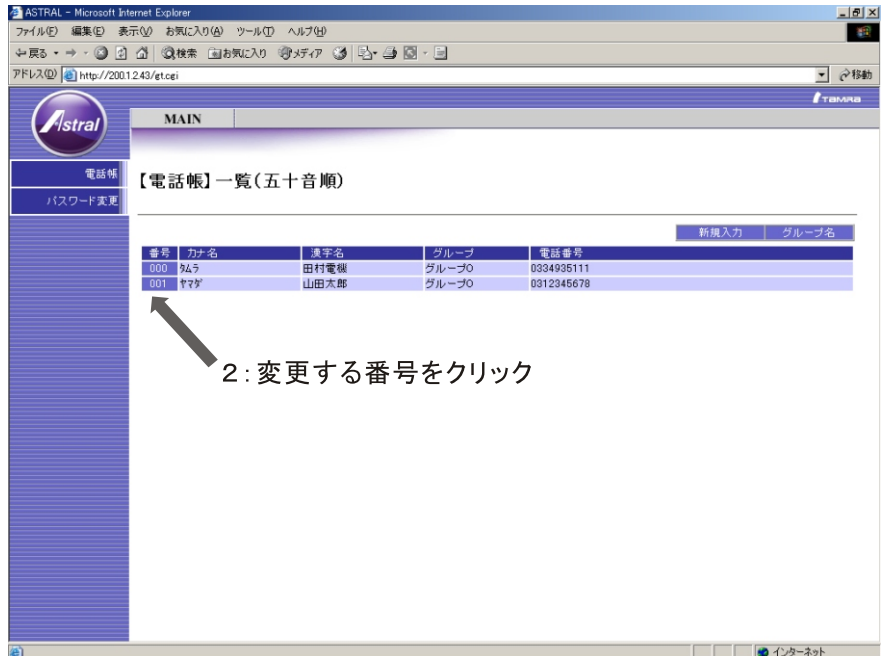
1 《登録のしかた》操作１～６を行う

【電話帳】一覧を表示します。

《変更のしかた》

1 《登録のしかた》操作１～６を行う

2 変更するデータの番号（短縮番号）をクリックする

3 編集画面表示後は、《登録のしかた》操作８以降と同じ操作を行う

《消去のしかた》

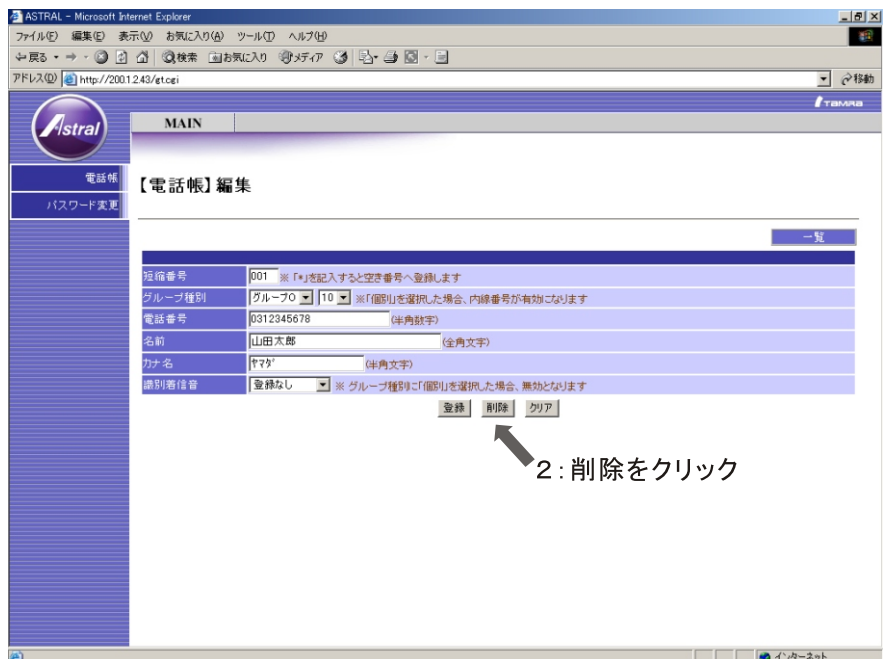
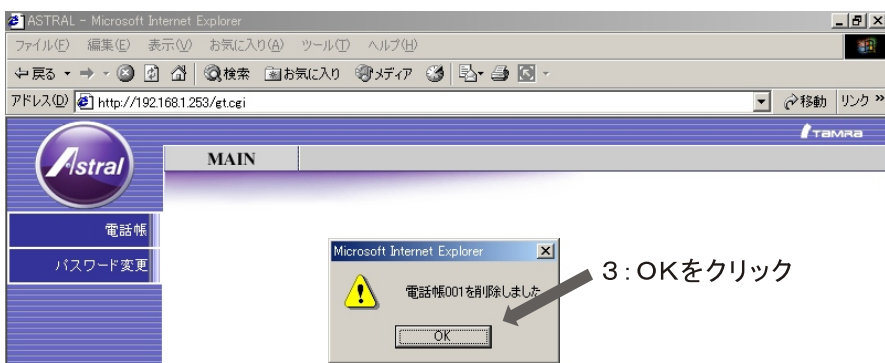
1 《変更のしかた》操作１～２を行う

【電話帳】編集を表示します。

2 削除 をクリックする

3 OK をクリックする

【電話帳】一覧に戻ります。

パスワードを登録する　（パスワード登録）

《登録のしかた》

1 電話帳Web編集の《登録のしかた》操作１～５を行う

2 パスワード変更をクリックする

【Password変更】を表示します。

3 Password入力に、新しいパスワードを入力する

パスワード：半角英数字で入力してください。最大16文字までです。

4 Password確認に、パスワードを再入力する

5 変更をクリックする

パスワードの初期化
初期化をクリックすると、パスワードが工場出荷時に戻ります。

6 OKをクリックする